Załącznik nr 1

do Instrukcji postępowania z pieczątkami służbowymi w CUW

# **REJESTR PIECZĄTEK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Ilość** | **Odcisk pieczątki** | **Data odbioru** | **Data zwrotu** | **Podpis** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

do Instrukcji postępowania z pieczątkami służbowymi w CUW

**PROTOKÓŁ NR .................**

# **LIKWIDACJI PIECZĄTEK**

Komisja ds. likwidacji pieczątek w składzie:

1. ……………………………………….– przewodniczący
2. ……………………………………… – członek
3. ……………………………………… – członek

w dniu ……………………………… dokonała likwidacji ……………… (ilość sztuk) zniszczonych/nieaktualnych[[1]](#footnote-1) pieczątek.

Pieczątki zostały zlikwidowane poprzez ………………………………………………………… .

Wykaz zlikwidowanych pieczątek w załączeniu.

………………………………, dnia ………………………………

Podpisy Komisji:

1. ……………………………..…………
2. …………………………………..……
3. …………………………..……………..

………..………………………

(pieczątka, podpis Dyrektora)

Załącznik nr 3

do Instrukcji postępowania z pieczątkami służbowymi w CUW

# **WYKAZ LIKWIDOWANYCH PIECZĄTEK**

1. Niewłaściwe skreślić

   [↑](#footnote-ref-1)