Brześć Kujawski, ……………………………………

……………………………………………

(imię i nazwisko pracownika)

**Centrum Usług Wspólnych**

**w Brześciu Kujawskim**

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZASU / DNIA\* WOLNEGO ZA GODZINY NADLICZBOWE**

Proszę o udzielenie czasu / dnia\* wolnego za godziny nadliczbowe przepracowane przeze mnie w dniu/dniach ………………………………………………………….. ;

w liczbie …….… godziny/godzin ……………minut.

Czas wolny zamierzam wykorzystać w dniu ………………..……………………………………………………….

w godzinach od ……………… do ……………… .

……………………………………..……

(podpis pracownika*)*

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\*

……………………………………..……

(podpis pracodawcy)

\*niepotrzebne skreślić