

Zarządzenie nr 10/2022

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim

z dnia 22 listopada 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia Inwentaryzacji

Na podstawie art. 4, 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn zm.¹) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2020 Dyrektora CUW w Brześciu Kujawskim z dnia 18 lutego 2020 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów według stanu na dzień **31 grudnia 2022 roku** w Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim, al. Władysława Łokietka 1a, 87-880 Brześć Kujawski oraz w następujących jednostkach obsługiwanych:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim, ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski;
- 2) Zespół Szkół nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Brześciu Kujawskim, ul. Konarskiego 63, 87-880 Brześć Kujawski;
- 3) Szkoła Podstawowa w Brzeziu im. Leopolda Juliana Kronenberga, Brzeziu 63, 87-880 Brześć Kujawski;
- 4) Szkoła Podstawowa w Wieńcu im. K. Makuszyńskiego, ul. Szkolna 1, 87-880 Brześć Kujawski;
- 5) Przedszkole Publiczne nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim, ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski;
- 6) Żłobek Wieniecka Kraina Malucha w Wieńcu, ul. Szkolna 1, 87-880 Brześć Kujawski;
- 7) Żłobek Brzeskie Skrzaty, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski;

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszonej ustawy opublikowane w Dz.U. z 2021 r. poz. 2105 i 2106, z 2020 r. poz. 2123, z 2019 r. poz. 55 i 1655 oraz z 2022 r. poz. 1488

8) Brzeski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Brześciu Kujawskim, ul. Traugutta 29,
87-880 Brześć Kujawski.

2. Termin zakończenia prac inwentaryzacyjnych ustaliam na dzień **28 lutego 2023 roku**.

§ 2. 1. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Balcerak Joanna – Przewodniczący;
- Winiecka Elżbieta – Zastępca Przewodniczącego;
- Janusz Małgorzata – Członek.

2. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do rzetelnego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu prac.

§ 3. Inwentaryzację aktywów i pasywów przeprowadza się drogą weryfikacji.

§ 4. Wyniki inwentaryzacji w drodze weryfikacji potwierdzone muszą być na piśmie:

- w formie protokołu weryfikacji podpisanych przez osoby dokonujące tej inwentaryzacji, zaakceptowanych przez kierownika jednostki, oraz zgodne (lub)
- poprzez zamieszczenie na wydruku z ewidencji analitycznej klauzuli „**dokonano weryfikacji salda na dzień 31 grudnia 2022 r., „saldo zgodne/niezgodne”** oraz umieszczenie daty potwierdzenia dokonania weryfikacji i podpisu pracownika.

§ 5. Głównego księgowego zobowiązuje się do współpracy z komisją inwentaryzacyjną we wszystkich sprawach objętych zakresem działania komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 listopada 2022 roku.

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

mgr Mariusz Czyżniejewski