

## Zarządzenie nr 21/2021

### Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim

z dnia 23 listopada 2021 roku

#### w sprawie przeprowadzenia Inwentaryzacji

Na podstawie art.4, 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z 2020 r. poz. 2123, z 2019 r. poz. 1655) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2020 Dyrektora CUW w Brześciu Kujawskim z dnia 18 lutego 2020 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów według stanu na dzień **31 grudnia 2021 roku** w Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim, al. Władysława Łokietka 1a, 87-880 Brześć Kujawski oraz w następujących placówkach oświatowych:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Łokietka, ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski

- Zespół Szkół nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Konarskiego 63  
87-880 Brześć Kujawski,

- Szkoła Podstawowa w Brzeziu im. Leopolda Juliana Kronenberga, Brzezcie 63,  
87-880 Brześć Kujawski,

- Szkoła Podstawowa w Wieńcu im. K. Makuszyńskiego, ul. Szkolna 1,  
87-880 Brześć Kujawski,

- Przedszkole Publiczne nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim, ul. Królewska 21,  
87-880 Brześć Kujawski.

§ 2. 1. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Winiecka Elżbieta – Przewodniczący,

- Wojciechowska Kinga – Zastępca Przewodniczącego,
- Lewandowska Anna – Członek.

2. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do rzetelnego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu prac.

§ 3. Inwentaryzację aktywów i pasywów przeprowadza się drogą weryfikacji.

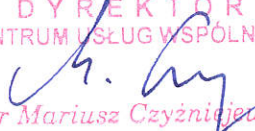
§ 4. Wyniki inwentaryzacji w drodze weryfikacji potwierdzone muszą być na piśmie:

- w formie protokołu weryfikacji podpisanych przez osoby dokonujące tej inwentaryzacji, zaakceptowanych przez kierownika jednostki, oraz zgodne (lub)

- poprzez zamieszczenie na wydruku z ewidencji analitycznej klauzuli „**dokonano weryfikacji salda na dzień 31 grudnia 2021 r., saldo zgodne/niezgodne**” oraz umieszczenie daty potwierdzenia dokonania weryfikacji i podpisu pracownika.

§ 5. Głównego księgowego zobowiązuje się do współpracy z komisją inwentaryzacyjną we wszystkich sprawach objętych zakresem działania komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2021 roku.

D Y R E K T O R  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
  
mgr Mariusz Czyżniakowski