

Zarządzenie nr 18/2021

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim

z dnia 23 września 2021r.

w sprawie zasad i odpłatności za wynajem pojazdów, stanowiących własność Gminy Brześć Kujawski, a będących w użytkowaniu Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim

zarządza się co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Wynajmującym – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim;
- 2) Najemcy - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej/przedszkola, lub osobę wyznaczoną przez dyrektora innej jednostki niebędącej szkołą, wynajmującej pojazd;
- 3) Pojeździe – należy przez to rozumieć autobus szkolny (liczba miejsc 25+1) lub bus służący do przewozu osób niepełnosprawnych (liczba miejsc 8+1), będący własnością Gminy Brześć Kujawski;
- 4) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową/przedszkole którego organem założycielskim jest Gmina Brześć Kujawski.

§ 2. Pojazd może być wykorzystywany do innych celów niż dowóz dzieci i młodzieży do szkół.

§ 3. Wynajem pojazdu może nastąpić tylko w przypadku, gdy nie będzie wpływał na zmianę harmonogramu dowozu uczniów do i ze szkół, który opracowany jest na każdy rok szkolny.

§ 4. 1. Ustala się następujące zasady wynajmu pojazdu:

- 1) bez opłat:
 - przejazdy uczniów w związku z udziałem w uroczystościach szkolnych, gminnych itp. w ramach promocji gminy;
 - przejazdy uczniów w ramach wolontariatu;
 - uczestnictwo w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach itp.;
- 2) podlegają opłacie:
 - wycieczki szkolne, zorganizowane wyjazdy do kina, teatru, na basen, lodowisko itp. zgodnie ze stawką usługi wynajmu pojazdu;
 - inne zgłoszone wyjazdy, zgodnie ze stawką usługi wynajmu pojazdu.

§ 5. Stawka za wynajem pojazdu wynosi **2,50 zł/ km (brutto)**.

§ 6. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim może podjąć decyzję o zmniejszeniu, bądź zwolnieniu z opłaty za wynajem pojazdu, o których mowa w § 4 ust.2.

§ 7. Trasa wynajmu pojazdu liczy się od momentu wyjazdu pojazdu z miejsca parkowania do momentu powrotu na miejsce parkowania.

§ 8. 1. Najemca pokrywa koszty za opłaty drogowe obowiązujące na trasie pojazdu, oraz opłaty za parking.

2. Na Najemcy ciąży obowiązek ubezpieczenia osób korzystających z wynajętego pojazdu.

§ 9. Wniosek o wynajem pojazdu należy złożyć w siedzibie Wynajmującego co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu – **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Wynajem pojazdu następuje w oparciu o umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 11. 1. W przypadku powstałych uszkodzeń w czasie wynajmu pojazdu z winy Najemcy sporządza się protokół.

2. Uszkodzenia i usterki powstałe w pojeździe w czasie wynajmu zostaną usunięte przez Wynajmującego, natomiast Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy.

§ 12. Czas pracy kierowcy pojazdu podczas wynajmu musi być zgodny z ustawą o czasie pracy kierowcy z dnia 16 kwietnia 2004r. (Dz.U. poz.1412 ze zm.).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

mgr Mariusz Czyżniejewski

ANEKS NR 1

z dnia 7 stycznia 2022 r.

do Zarządzenia nr 18/2021 z dnia 23 września 2021r.

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim

w sprawie zasad i odpłatności za wynajem pojazdów, stanowiących własność Gminy Brześć Kujawski, a będących w użytkowaniu Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim

W Zarządzeniu nr 18/2021 z dnia 23 września 2021r. wprowadza się następującej zmiany:

§1.1. Zmienia się §5, który otrzymuje brzmienie: „**Stawka za wynajem pojazdu wynosi 2,50 zł/ km plus VAT.**”

2. §3 załącznika nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie: „**Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ilości przejechanych kilometrów oraz stawki za kilometr: 2,50 zł plus VAT.**”

§2. Aneks wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2022 r.

§3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim.

D Y R E K T O R
C E N T R U M U S Ł U G W S P Ó L N Y C H

mgr Mariusz Czyżniakowski

Wniosek o udostępnienie pojazdu nr...../2021

Pojazd.....

płatny / bezpłatny*

1. Wnioskodawca:
2. Nazwisko i imię Najemcy
3. Nr kontaktowy
4. Cel wyjazdu
5. Data wyjazdu godz. od..... do
6. Trasa przejazdu z do
7. Łączna ilość osób, w tym uczniów, opiekunów

.....
(data i podpis Najemcy)

Potwierdzam możliwość / nie potwierdzam możliwości* zapewnienia przewozu pojazdem

.....
.....
(data i podpis pracownika CUW)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam* zgody na udostępnienie pojazdu

.....
(data i podpis Dyrektora CUW)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU POJAZDU nr .../2021

zawarta dnia w pomiędzy:

Centrum Usług Wspólnych

al. Władysława Łokietka 1A, 87-880 Brześć Kujawski

NIP: 888-31-27-676, reprezentowane przez:

1. Dyrektora – Mariusza Czyżniejewskiego

2. Główną Księgową – Jolantę Góralewską

zwanym dalej „**Wynajmującym**”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Najemcą**”

łącznie zwanymi również „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący oświadcza, że ma prawo dysponować pojazdem marki:

.....,

rok produkcji, o numerze rejestracyjnym, zwanym

dalej pojazdem lub przedmiotem umowy.

§ 2. Wynajmujący wynajmuje Najemcy pojazd, o którym mowa w § 1, wraz z kierowcą w terminie od do

§ 3. Najemca zapłaci Wynajmującemu **wynagrodzenie** w wysokości stanowiącej iloczyn ilości przejechanych kilometrów oraz stawki za kilometr: **2,50 zł (brutto)**.

1. Trasa wynajmu liczy się od momentu wyjazdu autobusu z miejsca parkowania do momentu powrotu na miejsce parkowania.

2. Wynagrodzenie należne Najemcy nalicza się na podstawie pisemnego rozliczenia kosztów wynajmu pojazdu – **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 4. Najemca pokryje wszelkie koszty powstałe w czasie najmu, w szczególności opłaty parkingowe i drogowe.

§ 5. 1. Wynajmujący odpowiada za sprawność techniczną pojazdu, a także zapewnia, iż przedmiot najmu spełnia wszelkie wymagania oraz ponosi koszty ubezpieczenia autokaru.

1. Na Najemcy spoczywa obowiązek ubezpieczenia osób korzystających z wynajętego pojazdu.

2. Za szkody powstałe w czasie wynajmu odpowiedzialność ponosi Najemca. Na w/w okoliczność sporządza się protokół.

§ 6. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 nastąpi na podstawie faktury wystawionej w oparciu o rozliczenie kosztów wynajmu pojazdu w terminie 14 dni od jej wystawienia.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany i uzupełniania niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego.

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora CUW)

.....

(podpis i pieczęć Głównego Księgowego)

.....

(podpis Najemcy)

Rozliczenie kosztów wynajmu pojazdu

1. Wypełnia kierowca pojazdu:

Data wyjazdu:.....

Stan licznika pojazdu na moment rozpoczęcia wyjazdu:.....

Stan licznika pojazdu na moment zakończenia wyjazdu:.....

Ilość przejechanych km:średnie spalanie pojazdu na 100km:.....

.....
(podpis Kierowcy pojazdu)

.....
(podpis Najemcy)

2. Wypełnia pracownik CUW:

Wyjazd realizowany przez:

Ilość przejechanych km: x **2,50zł** =
(słownie:).

Tytuł płatności: Wynagrodzenie zgodnie z wnioskiem nr.....

Nr rachunku bankowego:.....

.....
(data i podpis pracownika CUW)