**Załącznik nr 7**
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzonego Zarządzeniem nr 29/2020 z dn. 13.12.2020 r.

**UMOWA NR . . . . . . /20 . . . . . .**

**pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w dniu..................... pomiędzy:

Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim zwanym dalej Pracodawcą, reprezentowanym przez Dyrektora CUW

a

Panem/ią …..................................................................................................….................................. (imię i nazwisko pracownika/emeryta-rencisty\*)

…............................................................................................................................................................

 ( adres zamieszkania)

...................................................................., zwanym/ą dalej Pożyczkobiorcą,

PESEL

o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest pożyczka, na : ….........................................................................................,

 (określić przeznaczenie)

przyznana decyzją …...................................................... z dnia ….............................................

zgodnie z Regulaminem ZFŚS w wysokości ...................................... zł (słownie: …................

…………………………………………………………….........................................................).

**§ 2.**

1. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 2 %.
2. Pożyczka podlega spłacie w 24 /36 ratach miesięcznych, pierwsza rata w wysokości …................ zł, a każda następna w wysokości …................. zł.
3. Do pierwszej raty dolicza się całość należnych odsetek\*).
4. Raty płacone będą do ….............. dnia każdego miesiąca, z tym że pierwsza rata zostanie

 wpłacona do dnia …....................

**§ 3.**

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki, zgodnie z §2 niniejszej umowy, z przysługującego miesięcznego wynagrodzenia za pracę a także wszelkich innych świadczeń należnych z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty w przypadku określonych w Regulaminie ZFŚS i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.
2. Niepotrącona rata pożyczki (bądź jej część) z uwagi na zakaz wynikający z art. 91§ 2 pkt 1 Kodeksu pracy (ochrona wynagrodzenia za pracę przy potrącaniu na wniosek pracownika) staje się natychmiast wymagalna, a pożyczkobiorca zobowiązuje się w terminie do 7 dni po upływie terminu spłaty określonym w § 2 niniejszej umowy wpłacić należną kwotę raty w kasie lub na konto nr …………………………………….. …...................................................................................................\*).
3. W przypadku nie spłacenia przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminie określonym w § 2 umowy pracodawca egzekwuje (potrąca z wynagrodzenia) należną kwotę solidarnie od poręczycieli na co wyrażają oni zgodę.

**§ 4.**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące pożyczki, a w szczególności umarzania, oraz niezwłocznego jej zwrotu w całości.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu ZFŚS przed podpisaniem niniejszej umowy.

**§ 5.**

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem dwóch poręczycieli :

1)….......................................................

2)….......................................................

Oświadczenia poręczycieli są w formie załączników do niniejszej umowy.

**§ 6.**

Zmiana jakichkolwiek postanowień umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Regulaminu ZFŚS, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

 **§ 8.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla pożyczkobiorcy trzy dla Pracodawcy.

…....................................................... ….........................................................

 (podpis pożyczkobiorcy) (podpis pracodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna**

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

* - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Al. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 251-60-73, e mail:oswiata1@brzesckujawski.pl , reprezentowane przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych
* - Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 234 51 78 , mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
* - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej .
* - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych.
* - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
* - Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
* - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia roszczeń związanych z umową .
* - Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
* - Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Centrum Usług Wspólnych Al. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski lub mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
* - Podanie danych osobowych Pana/Pani jest niezbędne do zawarcia umowy. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
* - Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

**Załącznik nr 1**

do umowy pożyczki

…………………………………..
 (miejscowość, data)

.....................................................
(imię i nazwisko pracownika)

…..................................................

(adres zamieszkania)

…..................................................

(PESEL)

**OŚWIADCZENIE**

**o poręczeniu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się względem wierzyciela: **CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W BRZEŚCIU KUJAWSKIM,** dokonać jako współdłużnik solidarny spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, udzielonej pożyczkobiorcy:

..................................................................................

(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)

na podstawie umowy pożyczki nr …...................................... z dnia …....................................... przeznaczonej na …................................................................................................ do wysokości .................................... zł (słownie: ….......................................................................................),

stanowiącej należność główną plus odsetki, jeżeli pożyczkobiorca nie dokona terminowej spłaty rat pożyczki bądź postawionej mu przez wierzyciela pozostałej do zwrotu kwoty pożyczki.

Jednocześnie wyrażam zgodę i upoważniam Pracodawcę na potrącanie z mojego wynagrodzenia za pracę należności z tytułu niespłaconej w terminie pożyczki, zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę .

Oświadczam jednocześnie, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki oraz Regulaminu ZFŚS.

…..................................................... …..................................................

 (czytelny podpis poręczyciela) (data i podpis osoby przyjmującej poręczenie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Al. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 251-60-73, e-mail:oswiata1@brzesckujawski.pl , reprezentowane przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych
* Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 234 51 78 , mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku złożonego do Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
* Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c), e) oraz art. art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
* Pana/Pani dane pozyskaliśmy od osoby wnioskującej od przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
* Dane, o które wnioskowaliśmy to: imię, nazwisko, adres zamieszkania, stanowisko, nr PESEL
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, Komisja Socjalna, pracownicy Urzędu odpowiedzialni merytorycznie za realizację świadczeń z ZFSŚ, bank obsługujący jednostkę oraz sądy.
* Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku podatkowego, w którym świadczenie zostało przyznane. Czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia roszczeń związanych z umową
* Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
* Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres: Centrum Usług Wspólnych Al. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski lub mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
* Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych skutkowało będzie brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku .
* Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).