

Zarządzenie Nr 27/2020

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie ustalenia zasad obiegu dokumentów w Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim

Na podstawie § 8 pkt 3 ppkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2019 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim z dnia 2 maja 2019 roku

zarządza się, co następuje

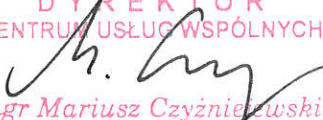
§ 1. 1. Wszystkie dokumenty (pisma, faktury, organizacje szkół, wnioski, plany, zestawienia, informacje, korekty, aneksy, umowy, itp.) składane w Sekretariacie Centrum Usług Wspólnych są rejestrowane w Dzienniku Korespondencyjnym CUW.

2. Każdy dokument opatrzony jest pieczętą Kancelarii Ogólnej Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim, z datą wpływu dokumentu, liczbą dziennika, ilością załączników oraz podpisem pracownika przyjmującego dokument.

3. Potwierdzeniem złożenia dokumentu w CUW jest kopia dokumentu opatrzona pieczętą Kancelarii Ogólnej CUW z datą wpływu, oraz podpisem pracownika przyjmującego dokument.

4. Dokumenty złożone w Kancelarii Ogólnej CUW podlegają dekretacji Dyrektora Centrum Usług Wspólnych.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

D Y R E K T O R
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

mgr Mariusz Czyżniejewski