Załącznik nr 1

do Regulaminu pracy zdalnej

w Centrum Usług Wspólnych

w Brześciu Kujawskim z dn. 17.03.2020

..............................................................

(miejscowość, data)

.............................................................

.............................................................

(dane pracodawcy)

...............................................................

...............................................................

(dane pracownika)

**Polecenie pracy zdalnej**

Na mocy art. 3 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374), polecam świadczenie pracy w sposób zdalny, tj. poza siedzibą zakładu pracy w okresie:

od dnia ............................... do dnia ............................... .

Jednocześnie proszę o wdrożenie następujących procedur pracy zdalnej:

1. ...........................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................

3. ...........................................................................................................................................

4. …......................................................................................................................................

.............................................................

( pieczęć i podpis pracodawcy )

Załącznik nr 2

do Regulaminu pracy zdalnej

w Centrum Usług Wspólnych

w Brześciu Kujawskim z dn. 17.03.2020

**Protokół z przekazania mienia pracownikowi**

sporządzony w dniu.......................... w siedzibie pracodawcy.

1. Pracownik …........................................................... stanowisko: ….............................................

potwierdza, że otrzymał/a do wyłącznego korzystania w celach służbowych mienie będące własnością pracodawcy, składające się z następujących elementów:

a) …...............................................................................................................................................

b) …..............................................................................................................................................

c) …...............................................................................................................................................

Uwagi do stanu powierzonego mienia:

…...................................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

2. Powyższe mienie przeznaczone jest tylko do czynności służbowych zgodnie z wszystkimi procedurami przyjętymi w Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim.

3. Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia się z powierzonego mu mienia na każde żądanie pracodawcy.

…............................................ …..................................................

( data i podpis pracodawcy) ( data i podpis pracownika)