

## ZARZĄDZENIE NR 23/2019

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim

z dnia 30.12.2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej za 2019 rok.

Na podstawie art. 4 ust. 5 oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, t. j. )

zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Przewodniczący komisji- Małgorzata Tumińska

2. Członkowie komisji-

- p. Anna Lewandowska,

- p. Katarzyna Dwornikowska,

- p. Elżbieta Winięcka.

§2. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2019 r.

2. Termin zakończenia prac inwentaryzacyjnych metodą spisu z natury ustaliam na dzień 15 stycznia 2020 r.

§3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

I Metodą spisu z natury składniki majątkowe pozostające tylko w dyspozycji CUW- osoba odpowiedzialna K. Dwornikowska.

1. Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe jeśli są poza terenem strzeżonym.

2. Składniki majątkowe objęte ewidencją ilościową nie podlegają inwentaryzacji. W stosunku do tych składników majątkowych należy dokonać porównania zapisów w księdze inwentarzowej ze stanem faktycznym.

II Metodą weryfikacji danych składniki majątkowe we wszystkich jednostkach wskazanych w niniejszym zarządzeniu:

- należności i zobowiązania, środki pieniężne na rachunkach bankowych- odpowiedzialny za wykonanie działań księgowy CUW,

- wartości niematerialne i prawne, zbiory biblioteczne, środki trwałe i pozostałe środki trwałe- metoda weryfikacji danych wprowadzonych w programie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych prowadzonych w CUW z ewidencją prowadzoną w poszczególnych jednostkach obsługiwanych oraz ewidencją księgową- odpowiedzialna p. A. Lewandowska, p. E. Winięcka

- pozostałe aktywa i pasywa, których nie ma obowiązku zinwentaryzowania za pomocą spisu z natury lub potwierdzenia sald- odpowiedzialny dział księgowości CUW.

§4. Zobowiązuję komisję do:

- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- sporządzenia protokołu inwentaryzacji,

- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu księgowego w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

§5. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§6. Nadzór i rozliczenie wykonania zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

  
mgr Mariusz Czyżniejewski

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora CUW