

Zarządzenie Dyrektora Nr 2/2019
z dnia 28.01.2019r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim
(nazwa i adres placówki)

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1 Małgorzata Tumińska - przewodniczący
- 2 Jerzy Pawłowski - członek
- 3 Katarzyna Dwornikowska - członek

w terminie od dnia 28.01.2019r. do dnia 31.01.2019

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.01.2019r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe (w tym grunty, budynki i budowle)
2. środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie)
3. należności i zobowiązania
4. inwestycje rozpoczęte

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w §3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 3 przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 4 przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w Centrum Usług Wspólnych w terminie do dnia 31.01.2019r.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu finansowoksięgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

Tomasz M.
.....
Katarzyna Dwornikowska
.....

(data i podpis komisji),

Jerzy Potkowski
.....

Marcin Glibeta
.....
(pieczęć imienna i podpis Dyrektora)

dokument archiwalny