Brześć Kujawski, dnia …………………………..

……………………………………………

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\*

……………………………………………

adres

……………………………………………

……………………………………………

telefon kontaktowy

**Burmistrz Brześcia Kujawskiego**miejsce składania wniosku:

**Centrum Usług Wspólnych**

**ul. Al. Władysława Łokietka 1A**

**87-880 Brześć Kujawski**

**Wniosek o dowóz ucznia niepełnosprawnego do szkoły**

**w roku szkolnym ………../………..**

1. **Występuję z wnioskiem o**\*:
	1. zorganizowanie przez gminę bezpłatnego przewozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły,
	2. zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły własnym pojazdem,
2. Imię i nazwisko ucznia: ………………………………………………………………………………
3. Data urodzenia ucznia: ………………………………………………………………………………...
4. Adres zamieszkania ucznia (kod, miejscowość, ulica): ………………………………………………...

…..………………………………………………………………………………………………………

1. Pełna nazwa i adres szkoły do której będzie uczęszczał uczeń:

………………………………………………………………………………………………………….. ……...………………………………………………………………………... klasa …………………..

1. Uczeń porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego: TAK / NIE\*
2. Dokumenty dołączone do wniosku:
	1. potwierdzenie przyjęcia ucznia niepełnosprawnego do szkoły (zaświadczenie)
	2. inne: …………………………………...……………………………………………………………
3. Okres świadczonej usługi: od ………………………… do …………………………

Oświadczenie wnioskodawcy\*\*:

1. Oświadczam, że uczeń dowożony będzie przez rodzica/opiekuna prawnego\*

będącego właścicielem/ posiadaczem samochodu o pojemności skokowej …………….. cm3

1. Codzienna trasa przejazdu:

dom – szkoła – miejsce pracy ……………… km

dom – miejsce pracy – szkoła ……………… km

dom – szkoła ……………… km

1. Proszę o przekazanie należności z tytułu zwrotu kosztów przewozu ucznia na rachunek bankowy:

Bank: ………………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, przewidzianego w art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1137 ze zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy,
2. Realizując wymogi art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
3. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 230 48 68, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl, reprezentowana przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego.
4. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować tel. 54 234 51 78, mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji dowozu i sprawowania opieki nad Pani/Pana dzieckiem/dziećmi nad którymi Pani/Pan sprawuje opiekę do i z placówki na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów prawa nałożonego na Gminę Brześć Kujawski.
6. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązków nałożonych na administratora przez przepisy prawa wynikające z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO .
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów oraz Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim .
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia w którym ustał obowiązek dowożenia dziecka/dzieci do szkoły/placówki i opieki podczas dowozu.
10. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski lub elektronicznej na e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

…………………………………… …………………………..

Podpis rodzica/opiekuna prawnego Podpis pracownika CUW

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dowozu