

**ZARZĄDZENIE NR 8/2024**  
**Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim**  
**z dnia 26 kwietnia 2024 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia Inwentaryzacji w drodze spisu z natury**

Na podstawie art. 4, 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2020 Dyrektora CUW w Brześciu Kujawskim z dnia 18 lutego 2020 r.)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątkowych w następującej jednostce obsługiwanej przez Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim (zgodnie z Zarządzeniem nr 84/2020 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 19 sierpnia 2020r. w sprawie wprowadzenia procedury przekazania szkoły lub placówki oświatowej w przypadku zmiany Dyrektora szkoły, lub placówki):

- 1) Szkoła Podstawowa im. Leopolda Juliana Kronenberga, Brzezie 63, 87-880 Brześć Kujawski, wg spisu zostaną objęte: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz zbiory biblioteczne (skontrum).
2. Termin spisu z natury od 15.05.2024r. do 27.06.2024r.
3. Inwentaryzacji należy dokonać wg stanu na dzień 30 czerwca 2024r.
4. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji składników majątkowych ustala się na dzień 15 maja 2024r.
5. Termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 27 czerwca 2024r.

§ 2. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Joanna Balcerak – Przewodniczący,
- Anna Lewandowska – Zastępca Przewodniczącego,
- Magdalena Budziszewska – Członek, pracownik Wydziału Edukacji, Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim,
- Małgorzata Janusz – Członek (na wypadek zastępstwa).

§ 3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury Dyrektor placówki w terminie 3 dni od otrzymania zarządzenia Dyrektora CUW wydaje zarządzenie, w którym powołuje zespoły spisowe, oraz wyznacza obszary spisowe dla danego zespołu.

§ 4. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do rzetelnego przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej w jednostce instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 5. Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuje się do bieżącego informowania o wynikach prac, w szczególności o nieprawidłowościach lub trudnościach w prawidłowym prowadzeniu spisu z natury.

§ 6. Głównego księgowego CUW zobowiązuje się do współpracy z komisją inwentaryzacyjną we wszystkich sprawach objętych zakresem działania komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

  
mgr Mariusz Czyżniakowski