

ZARZĄDZENIE NR 18/2026

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim

z dnia 1 października 2026 r.

w sprawie zasad i odpłatności za wynajem pojazdów stanowiących własność Gminy Brześć Kujawski, a będących w użytkowaniu Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim

Na podstawie § 18 Regulaminu organizacyjnego CUW w Brześciu Kujawskim,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Wynajmującym – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim;
- 2) Najemcy – jednostka obsługiwana lub inny podmiot wynajmujący pojazd;
- 3) Pojeździe – należy przez to rozumieć autobus szkolny lub bus służący do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 2. 1. Pojazd może być wykorzystywany do innych celów niż dowóz dzieci i młodzieży do jednostek obsługiwanych.

2. Wynajem pojazdu może nastąpić tylko w przypadku, gdy nie będzie kolidował z harmonogramem regularnego dowozu dzieci i młodzieży.

§ 3. 1. Ustala się następujące zasady wynajmu pojazdu:

- 1) bez opłat:
 - przejazdy dzieci i młodzieży w związku z udziałem w uroczystościach szkolnych, gminnych itp.,
 - przejazdy dzieci i młodzieży w ramach wolontariatu,
 - uczestnictwo w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach itp.
- 2) podlegają opłacie:
 - wycieczki szkolne, zorganizowane wyjazdy do kina, teatru, na basen, lodowisko itp., zgodnie z kalkulacją kosztów usługi wynajmu pojazdu,
 - inne zgłoszone wyjazdy, zgodnie z kalkulacją kosztów usługi wynajmu pojazdu.

§ 4. Stawka za wynajem wynosi:

- autobus **4 zł/km netto***,
- bus **2,50 zł/km netto***.

*jednostki obsługiwane (m.in. szkoły, przedszkola, żłobki) są zwolnione z podatku, pozostałe podmioty dolicza się podatek w obowiązującej stawce.

§ 5. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim może podjąć decyzję o zmniejszeniu, bądź zwolnieniu z opłaty za wynajem pojazdu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.

§ 6. Trasa wynajmu liczona jest od momentu wyjazdu pojazdu z miejsca jego stałego parkowania do momentu powrotu do tego miejsca.

§ 7. 1. Najemca pokrywa wszelkie koszty obowiązujące na trasie przejazdu, w tym opłaty za parking.

2. Na Najemcy ciąży obowiązek ubezpieczenia osób korzystających z wynajętego pojazdu.

§ 8. Wniosek o wynajem pojazdu należy złożyć w siedzibie Wynajmującego co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu – **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

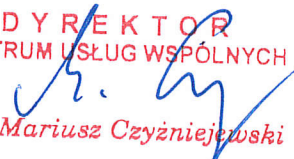
§ 9. 1. W przypadku uszkodzeń powstałych w czasie wynajmu pojazdu z winy Najemcy sporządza się protokół.

2. Uszkodzenia i usterki powstałe w pojeździe w czasie wynajmu zostaną usunięte przez Wynajmującego, natomiast Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy.

§ 10. Czas pracy kierowcy pojazdu podczas wynajmu musi być zgodny z ustawą o czasie pracy kierowcy z dnia 16 kwietnia 2004r.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 18/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim z dnia 23 września 2021r. wraz załącznikami i aneksem nr 1 z dnia 7 stycznia 2022 r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

mgr Mariusz Czyżniejewski

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE POJAZDU

1. Wnioskodawca
2. Nazwisko i imię Najemcy
3. Nr kontaktowy
4. Cel wyjazdu
5. Data wyjazdu godz. od..... do
6. Trasa przejazdu z do
7. Łączna ilość osób, w tym uczniów, opiekunów

.....
(data i podpis Najemcy)

Wypełnia CUW:

Wniosek o udostępnienie pojazdu nr...../20.....

Płatny/ Bezpłatny

Potwierdzam możliwość /nie potwierdzam możliwości* zapewnienia przewozu pojazdem

.....

(data i podpis pracownika CUW)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam* zgody na udostępnienie pojazdu

.....

(data i podpis Dyrektora CUW)

*niepotrzebne skreślić