

ZARZĄDZENIE Nr 5/2026
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim

z dnia 13 lutego 2026 roku

w sprawie wprowadzenia procedury wydatkowania środków budżetowych Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim oraz jednostek obsługiwanych na zakup towarów, robót budowlanych i usług nieprzekraczających wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz uchwały Rady Miejskiej nr XVII/110/16 z dnia 6 października 2016 r.

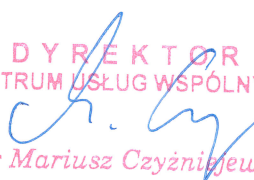
zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się procedurę wydatkowania środków budżetowych Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim oraz jednostek obsługiwanych na zakup towarów, robót budowlanych i usług nieprzekraczających wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Uchyla się zarządzenie nr 5/2021 z dnia 15 marca 2021 r. z załącznikami w sprawie wprowadzenia zasad stosowania procedur wydatkowania środków budżetowych Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim oraz jednostek obsługiwanych na zakup towarów, robót budowlanych i usług nieprzekraczających wartości określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim.

D Y R E K T O R
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

mgr Mariusz Czyżniakowski

PROCEDURA

wydatkowania środków budżetowych Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim oraz jednostek obsługiwanych na zakup towarów, robót budowlanych i usług nieprzekraczających wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

§ 1. 1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty po potwierdzeniu posiadania odpowiednich środków w planie finansowym Zamawiający ma obowiązek zastosowania zasady ich wydatkowania w sposób celowy i oszczędny, czyli uzyskania najlepszego efektu z wydatkowania środków postawionych do dyspozycji.

2. Wyboru oferty towaru lub usługi należy dokonać optymalnie uwzględniając stosunek ich ceny do jakości i oczekiwanych parametrów użytkowych.

2. Dokonującym zakupu może być wyłącznie osoba wymieniona w przepisach wewnętrznych o obiegu dokumentów księgowych.

3. Dokumentację postępowania z zakupu przechowuje się w aktach przez okres kolejnych 4 lat.

§ 2. Procedury nie stosuje się:

- 1) wobec stwierdzenia, że istnieje jedyny dostawca towaru lub specjalistycznej usługi, albo jedyny dostawca w oczekiwanej grupie cenowej,
- 2) wobec zamówienia zlecanego gminnej jednostce organizacyjnej, jeśli uzgodniona cena nie odbiega rażąco do analogicznych cen rynkowych,
- 3) w zamówieniach, w których dostawa towaru lub usługi musi nastąpić natychmiast lub nie zostanie złożona żadna oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe,
- 4) w zamówieniach finansowanych środkami unijnymi, jeżeli obowiązują tam uregulowania odrębne.

§ 3. Określa się następujące progi kwotowe:

1. Zamówienia poniżej 50 000 złotych

- dla zamówień nie jest konieczne przeprowadzenie procedury badania rynku.

Wydatkowane środki należy udokumentować stosowną fakturą lub rachunkiem wystawionym na podstawie przesłanego Wykonawcy zlecenia. Nie ma również obowiązku zawierania umów na piśmie z wykonawcami, zarówno na dostawy, usługi, jak i roboty budowlane, jednak jeżeli Wnioskodawca uzna to za konieczne, może zawrzeć umowę na piśmie.

2. Zamówienia od 50 000 złotych do 120 000 złotych

- dla zamówień należy przeprowadzić rozeznanie cenowe według poniżej określonych zasad:

- 1) wystąpić z zapytaniem ofertowym do składania ofert za pośrednictwem poczty lub e- mailem, a wraz z zaproszeniem należy przekazać opis przedmiotu zamówienia oraz

postanowienia umowy,

- 2) aby uznać rozeznanie rynku za skuteczne, należy uzyskać **co najmniej trzy oferty**,
- 3) w przypadku udzielenia zamówienia konieczne jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.

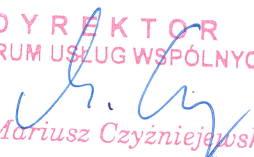
3. Zamówienia od 120 000 złotych do 170 000 złotych

- dla zamówień należy przeprowadzić rozeznanie cenowe według poniżej określonych zasad:

- 1) zapytanie ofertowe należy skierować do kręgu potencjalnych wykonawców tj. umieścić treść zapytania ofertowego na stronie internetowej,
- 2) aby uznać rozeznanie rynku za skuteczne należy uzyskać **co najmniej pięć ofert**,
- 3) w przypadku udzielenia zamówienia konieczne jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.

§ 4. Oferty powinny być składane według zasad wskazanych w zapytaniu ofertowym.

§ 5. Do faktur należy wypełnić załącznik wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

mgr Mariusz Czyżniewski