

UCHWAŁA NR XVIII/178/12  
RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM  
z dnia 9.6.2012 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ) oraz art. 90f ustawy z dnia 1 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. )

RADA MIEJSKA

uchwała, co następuje

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Brześć Kujawski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXIV/155/05 Rady Miejskiej z 24 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego Nr 69 poz. 1338 i 1339 )

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2012r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*mgr Marek Golański*

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom  
zamieszkałym na terenie Gminy Brześć Kujawski**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Brześć Kujawski, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego, zwanego dalej „stypendium”, i zasiłku szkolnego, zwanego dalej „zasiłkiem”.

§ 2.

Ilekcioć w dalszych przepisach Regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 4) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

§ 3.

Stypendia i zasiłki przyznaje się w ramach środków budżetu przeznaczonych na ten cel z zastrzeżeniem, że:

- 1) na stypendia przeznaczają się co najmniej 95% przeznaczonej kwoty;
- 2) na zasiłki przeznaczają się nie więcej niż 5% przeznaczonej kwoty.

**Rozdział II  
Warunki przyznawania stypendium**

§ 4.

1. Stypendium może otrzymać uczeń lub słuchacz, który zamieszkuje na terenie gminy Brześć Kujawski.
2. Stypendium może otrzymać uczeń lub słuchacz, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia lub słuchacza uprawniająca do ubiegania się o stypendium nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, z późn. zm.).
4. Jako dodatkowe kryterium uwzględnia się:
  - 1) bezrobocie występujące w rodzinie;
  - 2) niepełnosprawność członka rodziny;
  - 3) długotrwałą lub ciężką chorobą członka rodziny;
  - 4) rodzinę niepełną;
  - 5) wielodzietność w rodzinie;
  - 6) nieumiejętne wypełnianie funkcji opiekuńczo-wychowawczych w rodzinie;
  - 7) alkoholizm lub narkomanię w rodzinie
  - 8) inne, rzutujące ujemnie na funkcjonowanie rodziny

### **Rozdział III**

#### **Formy przyznawania stypendium**

##### § 5

1. Stypendium może być udzielone w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym pokrycia kosztów udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych;
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.;
  - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego itp.
2. W wyjątkowych sytuacjach stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Brześcia Kujawskiego uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w ust. 1 nie jest możliwe.
3. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady i sposób udzielania stypendium**

##### § 6

Stypendium przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

##### § 7

Wysokość miesięcznego stypendium wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

##### § 8

Jeżeli po analizie złożonych wniosków okaże się, że planowana kwota nie zostanie rozdysponowana w całości, kwota o której mowa w § 7 może być podwyższona.

##### § 9

1. Stypendium wypłaca się po przedłożeniu przez wnioskodawców rachunków i/lub faktur potwierdzających wydatki określone w § 5 ust. 1 w następujących terminach:
  - 1) do dnia 20 grudnia za okres do grudnia danego roku szkolnego,
  - 2) do dnia 20 czerwca za okres do czerwca danego roku szkolnego.
2. Rachunki wystawia się na rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

##### § 10

1. Stypendium w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, jest wypłacane rodzicom, pełnoletnim uczniom lub opiekunom prawnym na zasadzie refundacji poniesionych kosztów na cele edukacyjne.
2. Refundacji kosztów dokonuje się w formie wypłaty gotówki w kasie Urzędu Miejskiego

## **Rozdział V**

### **Zasady i sposób udzielania zasiłku**

#### § 11

1. Zasiłek może być przyznany uczniowi lub słuchaczowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej w szczególności:
  - 1) śmiercią rodzica/ opiekuna prawnego;
  - 2) utratą mienia znacznej wartości;
  - 3) działaniami sił przyrody np. w postaci ognia, huraganu, powodzi, gradu, uderzenia pioruna oraz innych żywiołów;
  - 4) innymi szczególnymi okolicznościami.
2. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od udzielonej uczniowi lub słuchaczowi innej formy pomocy materialnej.

#### § 12

Zasiłek przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, które nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), wypłacanego rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia, pełnoletniemu uczniowi gotówką, w kasie Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział VI**

### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

#### § 13

Pomoc materialna dla uczniów przyznawana jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły;
- 3) z urzędu.

#### § 14

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku, w terminie do 15 września danego roku szkolnego wraz z dokumentami dotyczącymi sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.  
Pomocniczo wzór wniosku zawiera załącznik nr 1
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1.

#### § 15

1. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
2. Warunkiem ubiegania się o zasiłek jest złożenie wniosku, wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego. Pomocniczo wzór wniosku zawiera załącznik nr 2

#### § 16

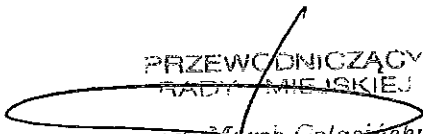
Wnioski, o których mowa w § 14 i § 15 składa się w Zakładzie Obsługi Oświaty.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### §18

W sprawach spornych i nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Burmistrz Brześcia Kujawskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
  
mgr Marek Golański

Data		Numer sprawy	
------	--	--------------	--

....., dnia .....

**WNIOSEK DO BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO  
O PRYZYNIANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO na rok szkolny ...../.....**

**I. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić):**

- rodziców ucznia/opiekunów prawnych                       pełnoletniego ucznia  
 dyrektora szkoły     z urzędu

**II. Dane osobowe wnioskodawcy:**

1	Nazwisko i imię	
2	Adres, nr telefonu kontaktowego	

**III. Dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium:**

1	Nazwisko i imię	
2	PESEL ucznia	
3	Imię i nazwisko ojca i matki	

**IV. Miejsce zamieszkania i stałego pobytu ucznia:**

1	Adres zamieszkania (aktualny adres pobytu) miejscowość ..... kod pocztowy .....			
ul		Nr domu		Nr mieszkania
2	Adres zameldowania na pobyt stały, czasowy (jeśli inny niż adres zamieszkania) miejscowość ..... kod pocztowy .....			
ul		Nr domu		Nr mieszkania

**V. Pożądana forma stypendium szkolnego (należy zaznaczyć wszystkie właściwe pozycje):**

**1. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:**

a) zakup podręczników szkolnych, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego	<input type="checkbox"/>
b) zakup pomocy dydaktycznych w tym specjalistycznych, edukacyjnych programów komputerowych	<input type="checkbox"/>
c) zakup sprzętu dydaktycznego zgodnego z kierunkiem kształcenia	<input type="checkbox"/>
d) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów itp.	<input type="checkbox"/>
e) zakup przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu dydaktycznego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia	<input type="checkbox"/>
f) zakup stroju gimnastycznego ( sportowego) na zajęcia wychowania fizycznego	<input type="checkbox"/>
g) zakup okularów korekcyjnych	<input type="checkbox"/>
h) zakup stroju apelowego	<input type="checkbox"/>

i) pokrycie kosztów abonamentu internetowego	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**2.W formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, w tym:**

a) transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły lub na zajęcia pozalekcyjne	<input type="checkbox"/>
b) zajęć pozaszkolnych (muzycznych, plastycznych, językowych, sportowych i innych o charakterze edukacyjnym)	<input type="checkbox"/>
c) zajęć edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania	<input type="checkbox"/>
d) zajęć terapeutycznych	<input type="checkbox"/>
e) zajęć gimnastyki korekcyjnej prowadzonych poza systemem szkolnym (zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie itp.)	<input type="checkbox"/>
f) zakwaterowanie w internacie lub bursie	<input type="checkbox"/>

**VI. Uzasadnienie wniosku:**

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z .....osób, które prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia/nauki
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

a) świadczenia rodzinne	zł
- zasiłek rodzinny	zł
- dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	zł
- dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	zł
- zasiłek pielęgnacyjny	zł
- świadczenie pielęgnacyjne	zł
- dodatek z tyt. samotnego wychowywania dziecka	zł

- dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie urlopu wychowawczego	zł
- dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	zł
b) świadczenie alimentacyjne	zł
c) zasiłek okresowy	zł
d) zasiłek stały	zł
e) dodatek mieszkaniowy	zł

**3. Potwierdzenie pracownika socjalnego – uwagi:** .....

.....

.....

.....  
(data, podpis)

**4. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego z innych źródeł w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (dochody należy udokumentować stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem złożonym pod odpowiedzialnością karną):**

a) wynagrodzenie ze stosunku pracy z jednego miesiąca (netto)	zł
b) działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach ogólnych/na zasadach ryczałtu ewidencjonowanego	zł
c) dochody z gospodarstwa rolnego (liczba ha przeliczeniowych x obowiązująca stawka)	zł
d) emerytura/renta/ renta rodzinna/ renta socjalna (netto)	zł
e) świadczenie rehabilitacyjne/ zasiłek chorobowy	zł
f) alimenty	zł
g) zasiłek dla bezrobotnych (netto)	zł
h) inne dochody np. praca dorywcza, pomoc rodziny (jakie?)	zł

**5. Odliczenia od dochodu:**

Alimenty świadczone na rzecz innych osób (innej rodziny) w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosły ..... zł ..... gr. (wydatek należy potwierdzić wyrokiem sądu, zaświadczeniem od komornika lub oświadczeniem)

**6. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wyniósł ..... zł .... gr.**

(od sumy dochodów z punktu 2 i 4 należy odjąć kwotę wykazaną w punkcie 5 i podzielić przez liczbę osób wykazanych w punkcie 1)

**7. Sytuacja społeczna w rodzinie (właściwe zaznaczyć X):**

RODZINA JEST PEŁNA:  tak  nie

W RODZINIE WYSTĘPUJE:  bezrobocie  niepełnosprawność  ciężka lub długotrwała choroba  wielodzietność  brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo – wychowawczych  alkoholizm  narkomania

**8. Oświadczam, że stypendysta, którego dotyczy wniosek nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych \***

**9. Oświadczam, że w ostatnim roku moja rodzina nie uzyskała jednorazowego dochodu powyżej**

**1755 zł/osobę \*** .....

\* w przypadku uzyskania powyższego proszę podać dokładną kwotę i źródło dochodu.

10. Zobowiązuje się udokumentować wydatki poniesione na cele edukacyjne w terminach wyznaczonych przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojej rodziny w celach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### VII. Oświadczenia wnioskodawcy:

Ja.....zam. ....

.....Nr dow. ....

oświadczam, że

znam obowiązek niezwłocznego powiadomienia świadczeniodawcy o ustaniu przesłanek, które stanowią podstawę przyznania stypendium (skreślenie z listy uczniów, zmiana sytuacji materialnej rodziny itp.)

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego – („Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) – oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

.....  
(data, podpis)

VIII. Informacja szkoły (wypełnia szkoła):	
1	nazwa szkoły
2	adres szkoły
Ubiegający się o stypendium szkolne .....jest uczniem klasy .....	
(imię i nazwisko ucznia)	
..... (data, podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)	

IX. Weryfikacja wniosku:			
Dochód w przeliczeniu na 1 osobę wyniósł	zł	(data)	(podpis osoby weryfikującej)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*mgr Marek Golasinski*



Data		Numer sprawy	
------	--	--------------	--

....., dnia .....

**WNIOSEK DO BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO  
O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**I. Dane osobowe wnioskodawcy:**

1	Nazwisko i imię	
2	Adres, nr telefonu kontaktowego	

**II. Dane osobowe ucznia ubiegającego się o zasiłek:**

1	Nazwisko i imię	
2	PESEL ucznia	
3	Imię i nazwisko ojca i matki	

**III. Miejsce zamieszkania i stałego pobytu ucznia:**

1	Adres zamieszkania (aktualny adres pobytu) miejscowość ..... kod pocztowy .....			
ul		Nr domu		Nr mieszkania
2	Adres zameldowania na pobyt stały, czasowy (jeśli inny niż adres zamieszkania) miejscowość ..... kod pocztowy .....			
ul		Nr domu		Nr mieszkania

**IV. Uzasadnienie wniosku:**

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z .....osób, które prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia/nauki
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego z ośrodka pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

a) świadczenia rodzinne	zł
- zasiłek rodzinny	zł
- dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	zł
- dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	zł
- zasiłek pielęgnacyjny	zł
- świadczenie pielęgnacyjne	zł
- dodatek z tyt. samotnego wychowywania dziecka	zł
- dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie urlopu wychowawczego	zł
- dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	zł
b) świadczenie alimentacyjne	zł
c) zasiłek okresowy	zł
d) zasiłek stały	zł
e) dodatek mieszkaniowy	zł

3. Potwierdzenie pracownika socjalnego – uwagi: .....

.....  
(data, podpis)

4. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego z innych źródeł w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (dochody należy udokumentować stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem złożonym pod odpowiedzialnością karną:

a) wynagrodzenie ze stosunku pracy z jednego miesiąca (netto)	zł
b) działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach ogólnych/na zasadach ryczału ewidencjonowanego	zł
c) dochody z gospodarstwa rolnego (liczba ha przeliczeniowych x obowiązująca stawka)	zł
d) emerytura/renta/ renta rodzinna/ renta socjalna (netto)	zł
e) świadczenie rehabilitacyjne/ zasiłek chorobowy	zł
f) alimenty	zł
g) zasiłek dla bezrobotnych (netto)	zł
h) inne dochody np. praca dorywcza, pomoc rodziny (jakie?)	zł

5. Odliczenia od dochodu:

Alimenty świadczone na rzecz innych osób (innej rodziny) w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosły ..... zł ..... gr. (wydatek należy potwierdzić wyrokiem sądu, zaświadczeniem od komornika lub oświadczeniem)

6. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wyniósł ..... zł .... gr.

(od sumy dochodów z punktu 2 i 4 należy odjąć kwotę wykazaną w punkcie 5 i podzielić przez liczbę osób wykazanych w punkcie 1)

7. Sytuacja społeczna w rodzinie (właściwie zaznaczyć X) :

RODZINA JEST PEŁNA:  tak  nie

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwie zaznaczyć X):

- bezrobocie  niepełnosprawność  ciężka lub długotrwała choroba  wielodzietność  
 brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo – wychowawczych  alkoholizm  
 narkomania

8. Oświadczam, że w ostatnim roku moja rodzina nie uzyskała jednorazowego dochodu powyżej 1755 zł/osobę \*.....

\* w przypadku uzyskania powyższego proszę podać dokładną kwotę i źródło dochodu.

9. Zobowiązuje się udokumentować wydatki poniesione w ramach zasiłku w terminach wyznaczonych przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojej rodziny w celach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### V. Uzasadnienie wniosku (krótki opis zdarzenia losowego)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### VI. Oświadczenia wnioskodawcy:

Ja..... Nr dow .....

oświadczam, że jestem

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego – („Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) – oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

.....  
(data, podpis)

VII. Informacja szkoły (wypełnia szkoła):		
1	nazwa szkoły	
2	adres szkoły	
<p>Ubiegający się o zasiłek ..... jest uczniem klasy .....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko ucznia)</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">(data, podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)</p>		

VIII. Weryfikacja wniosku:			
Dochód w przeliczeniu na 1 osobę wyniósł	..... zł	(data)	(podpis osoby weryfikującej)

PRZEWODNICZĄCY  
 RADY MIEJSKIEJ  
*mgr Marek Golasinski*

**UZASADNIENIE:**

Postępujące zmiany prawa (a szczególnie wprowadzone przez przepis o znoszeniu barier administracyjnych w administracji) spowodowały częściową dezaktualizację dotychczasowej uchwały stypendialnej. Dla czytelności tych przepisów wprowadza się jednolity tekst uchwały, uchylając dotychczasowy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*mgr Marek Golewinski*