

Data		Numer sprawy	
------	--	--------------	--

....., dnia .....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

### I. Dane osobowe wnioskodawcy:

1	Nazwisko i imię	
2	Adres, nr telefonu kontaktowego	

### II. Dane osobowe ucznia ubiegającego się o zasiłek:

1	Nazwisko i imię	
2	PESEL ucznia	
3	Imię i nazwisko ojca i matki	

### III. Miejsce zamieszkania i stałego pobytu ucznia:

1	Adres zamieszkania (aktualny adres pobytu) miejscowość ..... kod pocztowy .....			
ul		Nr domu		Nr mieszkania
2	Adres zameldowania na pobyt stały, czasowy (jeśli inny niż adres zamieszkania) miejscowość ..... kod pocztowy .....			
ul		Nr domu		Nr mieszkania

### IV. Uzasadnienie wniosku:

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z .....osób, które prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia/nauki
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



złożenia wniosku wyniosły ..... zł ..... gr. (wydatek należy potwierdzić wyrokiem sądu, zaświadczeniem od komornika lub oświadczeniem)

6. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wyniósł ..... zł .... gr.  
(od sumy dochodów z punktu 2 i 4 należy odjąć kwotę wykazaną w punkcie 5 i podzielić przez liczbę osób wykazanych w punkcie 1)

7. Sytuacja społeczna w rodzinie (właściwie zaznaczyć X) :

RODZINA JEST PEŁNA:  tak  nie

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwie zaznaczyć X):

- bezrobocie  niepełnosprawność  ciężka lub długotrwała choroba  wielodzietność
- brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo – wychowawczych  alkoholizm
- narkomania

8. Oświadczam, że w ostatnim roku moja rodzina nie uzyskała jednorazowego dochodu powyżej 1755 zł/osobę \*.....

\* w przypadku uzyskania powyższego proszę podać dokładną kwotę i źródło dochodu.

9. Zobowiązuje się udokumentować wydatki poniesione w ramach zasiłku w terminach wyznaczonych przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojej rodziny w celach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### V. Uzasadnienie wniosku (krótki opis zdarzenia losowego)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### VI. Oświadczenia wnioskodawcy:

Ja..... Nr dow .....

oświadczam, że jestem

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego – („Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) – oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

.....  
(data, podpis)

**VII. Informacja szkoły (wypełnia szkoła):**

1 nazwa szkoły

2 adres szkoły

Ubiegający się o zasiłek ..... jest uczniem klasy .....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(data, podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)

**VIII. Weryfikacja wniosku:****Dochód w przeliczeniu na 1 osobę  
wyniósł**

.....  
zł

(data)

(podpis osoby weryfikującej)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Burmistrz Brześcia Kujawskiego informuje, iż administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim. Kontakt z inspektorem ochrony danych rozpatrującym ew. skargi - tel. 54/234-51-78, e-mail: [dane.osobowe@brzesckujawski.pl](mailto:dane.osobowe@brzesckujawski.pl)). Dane będą przetwarzane na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego w związku z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia procedury. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe oraz banki. Podanie danych ucznia/dziecka oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....  
(data, podpis)