

Data		Numer sprawy	
------	--	--------------	--

....., dnia

**WNIOSEK DO BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
O PRYZYNIANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO na rok szkolny/.....**

I. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> rodziców ucznia/opiekunów prawnych | <input type="checkbox"/> pełnoletniego ucznia |
| <input type="checkbox"/> dyrektora szkoły | <input type="checkbox"/> z urzędu |

II. Dane osobowe wnioskodawcy:

1	Nazwisko i imię	
2	Adres, nr telefonu kontaktowego	

III. Dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium:

1	Nazwisko i imię	
2	PESEL ucznia	
3	Imię i nazwisko ojca i matki	

IV. Miejsce zamieszkania i stałego pobytu ucznia:

1	Adres zamieszkania (aktualny adres pobytu) miejscowość kod pocztowy			
ul		Nr domu		Nr mieszkania
2	Adres zameldowania na pobyt stały, czasowy (jeśli inny niż adres zamieszkania) miejscowość kod pocztowy			
ul		Nr domu		Nr mieszkania

V. Pożądana forma stypendium szkolnego (należy zaznaczyć wszystkie właściwe pozycje):

1. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

a) zakup podręczników szkolnych, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego	<input type="checkbox"/>
b) zakup pomocy dydaktycznych w tym specjalistycznych, edukacyjnych programów komputerowych	<input type="checkbox"/>
c) zakup sprzętu dydaktycznego zgodnego z kierunkiem kształcenia	<input type="checkbox"/>
d) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów itp.	<input type="checkbox"/>
e) zakup przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu dydaktycznego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia	<input type="checkbox"/>
f) zakup stroju gimnastycznego (sportowego) na zajęcia wychowania fizycznego	<input type="checkbox"/>
g) zakup okularów korekcyjnych	<input type="checkbox"/>
h) zakup stroju apelowego	<input type="checkbox"/>
i) pokrycie kosztów abonamentu internetowego	<input type="checkbox"/>

2.W formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, w tym:

a) transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły lub na zajęcia pozalekcyjne	<input type="checkbox"/>
b) zajęć pozaszkolnych (muzycznych, plastycznych, językowych, sportowych i innych o charakterze edukacyjnym)	<input type="checkbox"/>
c) zajęć edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania	<input type="checkbox"/>
d) zajęć terapeutycznych	<input type="checkbox"/>
e) zajęć gimnastyki korekcyjnej prowadzonych poza systemem szkolnym (zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie itp.)	<input type="checkbox"/>
f) zakwaterowanie w internacie lub bursie	<input type="checkbox"/>

VI. Uzasadnienie wniosku:

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się zosób, które prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia/nauki
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

a) świadczenia rodzinne	zł
- zasiłek rodzinny	zł
- dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	zł
- dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	zł
- zasiłek pielęgnacyjny	zł
- świadczenie pielęgnacyjne	zł
- dodatek z tyt. samotnego wychowywania dziecka	zł
- dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie urlopu wychowawczego	zł
- dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	zł

b) świadczenie alimentacyjne	zł
c) zasiłek okresowy	zł
d) zasiłek stały	zł
e) dodatek mieszkaniowy	zł

3. Potwierdzenie pracownika socjalnego – uwagi:

.....
(data, podpis)

4. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego z innych źródeł w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (dochody należy udokumentować stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem złożonym pod odpowiedzialnością karną:

a) wynagrodzenie ze stosunku pracy z jednego miesiąca (netto)	zł
b) działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach ogólnych/na zasadach ryczału ewidencjonowanego	zł
c) dochody z gospodarstwa rolnego (liczba ha przeliczeniowych x obowiązująca stawka)	zł
d) emerytura/renta/ renta rodzinna/ renta socjalna (netto)	zł
e) świadczenie rehabilitacyjne/ zasiłek chorobowy	zł
f) alimenty	zł
g) zasiłek dla bezrobotnych (netto)	zł
h) inne dochody np. praca dorywcza, pomoc rodziny (jakie?)	zł

5. Odliczenia od dochodu:

Alimenty świadczone na rzecz innych osób (innej rodziny) w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosły zł gr. (wydatek należy potwierdzić wyrokiem sądu, zaświadczeniem od komornika lub oświadczeniem)

6. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł gr.

(od sumy dochodów z punktu 2 i 4 należy odjąć kwotę wykazaną w punkcie 5 i podzielić przez liczbę osób wykazanych w punkcie 1)

7. Sytuacja społeczna w rodzinie (właściwe zaznaczyć X) :

RODZINA JEST PEŁNA: tak nie

W RODZINIE WYSTĘPUJE: bezrobocie niepełnosprawność ciężka lub długotrwała choroba wielodzietność brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo – wychowawczych alkoholizm narkomania

8. Oświadczam, że stypendysta, którego dotyczy wniosek nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych *

9. Oświadczam, że w ostatnim roku moja rodzina nie uzyskała jednorazowego dochodu powyżej 1755 zł/osobę *.....

* w przypadku uzyskania powyższego proszę podać dokładną kwotę i źródło dochodu.

10. Zobowiązuje się udokumentować wydatki poniesione na cele edukacyjne w terminach wyznaczonych przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojej rodziny w celach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VII. Oświadczenia wnioskodawcy:

Ja.....zam.
.....Nr dow.

oświadczam, że

znam obowiązek niezwłocznego powiadomienia świadczeniodawcy o ustaniu przesłanek, które stanowiły podstawę przyznania stypendium (skreślenie z listy uczniów, zmiana sytuacji materialnej rodziny itp.)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego – („Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) – **oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

.....
(data, podpis)

VIII. Informacja szkoły (wypełnia szkoła):

1	nazwa szkoły	
2	adres szkoły	
Ubiegający się o stypendium szkolne jest uczniem klasy		
(imię i nazwisko ucznia)		
..... (data, podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)		

IX. Weryfikacja wniosku:

Dochód w przeliczeniu na 1 osobę wyniósł zł	(data)	(podpis osoby weryfikującej)
---	-------------	--------	------------------------------

KLAUZULA INFORMACYJNA

Burmistrz Brześcia Kujawskiego informuje, iż administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim. Kontakt z inspektorem ochrony danych rozpatrującym ew. skargi - tel. 54/234-51-78, e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl). Dane będą przetwarzane na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego w związku z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia procedury. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe oraz banki. Podanie danych ucznia/dziecka oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....
(data, podpis)